GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT
GÖTTINGEN

Im (Studien-)Dekanat der Fakultät für Chemie der Georg-August-Universität Göttingen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Beschäftigten im Verwaltungsdienst (m/w/d)

- Entgeltgruppe 8 TV-L -

mit 50% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (zzt. 19,9 Stunden/Woche) auf Dauer zu besetzen.

Zu den interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben, die im Rahmen der Stelle anfallen, gehören neben der Bewirtschaftung von Finanzmitteln, v.a. der Studienqualitätsmittel, die Betreuung von Zulassungsverfahren für die Studiengänge der Fakultät mit der Sicherstellung der zugehörigen Abläufe, die Unterstützung von Studiendekan/in und Geschäftsführerin des Dekanats bei der Erstellung von Bescheinigungen, Statistiken u. ä. sowie die Beratung von Studieninteressierten und Studierenden in organisatorischen Fragen der Zulassung und des Studiums. Die Zusammenarbeit erfolgt in einem Team aus mehreren Verwaltungskräften.

Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. des Verwaltungslehrgangs I oder eine gleichwertige kaufmännische oder Verwaltungs-Ausbildung. Berufserfahrung ist von Vorteil. Notwendig sind sichere Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache sowie der gängigen Microsoft Office-Anwendungen. Ein sehr hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit, organisatorische Fähigkeiten sowie selbständiges, serviceorientiertes Arbeiten werden vorausgesetzt. Kenntnisse in SAP/EBP und Erfahrungen mit einem Content Management System bzw. die Bereitschaft zur Fortbildung auf diesem Gebiet sind von Vorteil.

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Die Universität hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter erhalten bei gleicher Qualifikation den Vorzug.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden **bis zum 05.01.2020** vorzugsweise **per E-Mail** erbeten an **Frau Trzeciok, Georg-August-Universität Göttingen, Dekanat der Fakultät für Chemie, Tammannstraße 4, 37077 Göttingen, E-Mail: isabel.trzeciok@chemie.uni-goettingen.de.**

Für Rückfragen steht Ihnen **Frau Isabel Trzeciok (Telefon: 0551/39-21811, E-Mail: isabel.trzeciok@chemie.uni-goettingen.de)** zur Verfügung.

Hinweis:
Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie hier: Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) https://www.uni-goettingen.de/hinweisdsgvo

FAMILIE IN DER HOCHSCHULE
Mitglied des Best Practice-Clubs